

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ "Росинка"

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Росинка»
Л.Д. Тыщенко

Протокол № 1 от 26.08.2016г.

Приказ № 84/1 от 26.08.2016 г.

Согласовано с учётом
мнения совета
родителей
Председатель Н.М.. Маскаева
25.08.2016 г.

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

- 1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28), письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», уставом.
- 1.2. Порядок является локальным актом, Учреждения регулирующим организацию и порядок учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3. Порядок регламентирует деятельность педагогов и старшего воспитателя по учету диагностического инструментария, диагностических карт для проведения диагностических процедур, индивидуальных маршрутов обучающихся, уровня готовности обучающихся к освоению программ начального общего образования.
- 1.4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.5. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.
- 1.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в листах и индивидуальных маршрутах, в том числе в электронном виде.
- 1.7. Все педагоги Учреждения, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ а так же информировать родителей (законных представителей) об их успеваемости путем индивидуальной консультации.
- 1.8. Педагоги Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.

1.9. Хранение в архивах данных об освоения обучающимися образовательных программ Учреждения осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденным настоящим Положением.

1.10. Ответственным за хранение данных по освоению обучающимися образовательных программ Учреждения является зам. зав. по ВиМР.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: карты педагогического мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся карты педагогического мониторинга.

2.3.1 Электронную версию карты педагогического мониторинга заполняет каждый педагог Учреждения.

2.4. С результатами освоения обучающимся образовательных программ Учреждения родители (законных представителей) знакомит педагог проводивший мониторинг при личной беседе, кроме того родители (законные представители) могут познакомиться с результатами освоения обучающимся образовательных программ Учреждения у старшего воспитателя, который систематизирует и хранит данную информацию.

2.5. Зам. зав. по ВиМР несёт ответственность за техническое функционирование педагогического мониторинга, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

2.6. В конце каждого учебного года электронные версии педагогического мониторинга проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

III. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

3.1.1. Карты педагогического мониторинга - в течение срока освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.

3.1.2. Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся - в течение срока освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.