

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Росинка»**

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МБДОУ «Росинка»  
Протокол № 2  
от 22. 11. 2016 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Росинка»  
Л.Д. Тыщенко  
приказ № 116/2 от 22.11.2016г.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
\_\_\_\_\_ О.А. Войнова  
22. 11. 2016 г.

**Положение  
о порядке повышения квалификации педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке повышения квалификации педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» (далее - Учреждение) в связи с повышением требований к уровню квалификации, удовлетворении потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний и в приобретении опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития дошкольного образования.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников проводится по необходимости, но не менее 1 раза в 3 года в течение всей их трудовой деятельности. Для педагогических работников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются педагогическим советом с учётом мнения профсоюза работников Учреждения, вступают в действие после утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.5. Положение действует до принятия нового.

**2. Формы и виды повышения квалификации  
педагогических работников**

2.1. Повышение квалификации проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования,

курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальный план повышения квалификации.

2.3. Самообразование - наименее формализованный вид повышения квалификации, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Количество и объем вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

2.4. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;
- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.5. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

2.6. Стажировка представляет собой обучение педагогических работников Учреждения, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности. Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальный план повышения квалификации.

2.7. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности

### **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- переговоры и заключение договоров с образовательными организациями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, о профессиональном обучении педагогических работников, включая участие в выездных курсах на основании образовательных запросов педагогических работников Учреждения.

3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника Учреждения (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.5. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки, его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет средств самого работника.

3.6. За педагогическими работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

#### **4.Контроль за повышением квалификации педагогических работников**

4.1. Зам. зав. по ВиМР Учреждением осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить заведующему Учреждением документ о повышении квалификации.