

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
протокол № 3
от 28.01.2016 г.

с учетом мнения
совета родителей


от «28» 01 2016 г.



Заведующий БДОУ "Росинка"
Гыщенко Л. Д.
Приказ № 5/1 от 08.02.2016 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад «Росинка»,
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Росинка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Росинка» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения совета родителей и действует до принятия нового.
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника:

- из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет в группу общеразвивающей направленности согласно возрасту;

- перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о переводе воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе.

4. Приостановление и прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении:

- на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения, при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;
- иным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является:

- заявление родителей (законных представителей) воспитанника, с указанием периода (дата начала и дата окончания) и причины приостановления образовательных отношений;
- приказ заведующего Учреждением о приостановлении образовательных отношений на время отпуска родителей (законных представителей)

воспитанника, карантина и иным основаниям.

Основанием для возобновления образовательных отношений является приказ заведующего по Учреждению о возобновлении образовательных отношений.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);

При завершении обучения заведующий издает приказ об отчислении воспитанника из учреждения.

2) досрочно, в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

– по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- наименование группы (направленность), которую посещает воспитанник;

- дата прекращения образовательных отношений.

Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа об отчислении.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приостановлении или о прекращении образовательных отношений регистрируются в Журнале регистрации приема заявлений о (приостановлении) прекращении образовательных отношений (Приложение 1).

ЖУРНАЛ
регистрации приема заявлений о (приостановлении) прекращении образовательных отношений

Рег.№	Дата приема заявления о (приостановлении) прекращении образовательных отношений	ФИО родителя (законного представителя) подавшего заявление	Дата и номер приказа о (приостановлении) прекращении образовательных отношений	Заявление принял (должность, ФИО, подпись)