

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «Росинка»
Протокол № 3
от 28.01.2016г.
с учетом мнения совета родителей
председатель _____ Н.М. Маскаев
от 04.02.2016г.
СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
_____ О.А. Войнова
04.02.2016г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Росинка»
И.Д. Тыщенко
приказ № 15/1 от 08.02.2016г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества (ВСОК) дошкольного образования (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» (далее Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Устав Учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества (далее - ВСОК) дошкольного образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

1.4. ВСОК дошкольного образования представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик Учреждения, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребителей) родителей воспитанников Учреждения.

1.5. Функции ВСОК дошкольного образования:

- информационная - даёт возможность выяснить результативность образовательной деятельности, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь;
- побудительная - участие в оценке качества различных участников образовательной деятельности - педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда;
- формирующая - внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка;
- коррекционная - направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В Положении используются следующие термины:

- Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.
- Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (совокупность обязательных требований к дошкольному образованию). ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- Внутренний мониторинг качества образования - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.
- Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОК дошкольного образования

2.1. Целью ВСОК дошкольного образования является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартом, для управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения.

2.2. Задачами ВСОК дошкольного образования являются:

- определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, подобрать, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;
- организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;
- расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Основными принципами ВСОК являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве дошкольного образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3. Организация ВСОК дошкольного образования

3.1. Реализация ВСОК дошкольного образования осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.

3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.

Мониторинг осуществляют заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, педагоги и иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга.

3.3. Объектами мониторинга являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество результатов образовательной деятельности.

3.4. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- организация развивающей предметно-пространственной среда;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

3.5. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

3.6. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- динамика заболеваемости воспитанников;
- индивидуальные достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях и пр.;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

3.7. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;
- условия для коррекции речевых нарушений развития и социальной адаптации детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
- оснащённость групповых помещений, спортивного и музыкального залов, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;
- выполнение требований СанПиН;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-техническое обеспечение (наличие технических средств обучения, технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);
- выполнение муниципального задания;
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;

- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- рост средней заработной платы педагогов согласно утвержденным нормативам;
- финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

3.8. Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно-методического комплекса для реализации образовательной программы;
- качество реализации Рабочих программ педагогов.

3.9. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
- психологическая диагностика развития воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) воспитанников);
- оценка степени адаптации детей к условиям детского сада;
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- участие детей в конкурсах, соревнованиях и пр. на разных уровнях;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

3.10. По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы педагогической диагностики.

3.11. В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.

3.12. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль направлен на сбор информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом на педагогическом совете.

3.13. По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.

3.13. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.14. Вид контроля:

- тематический;
- оперативный;
- итоговый (по окончании учебного года).

3.15. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ образовательной деятельности;
- беседа.
- критериально-ориентированные методики.

3.16. Согласно годового плана работы Учреждения, педагоги за 2 недели в методическом кабинете знакомятся с планом тематического контроля, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственные лица и срок предоставления итоговых материалов.

3.17. Результаты тематического контроля оформляются в виде справок.

Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы, при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.

3.18. Результаты оперативного контроля отражаются в картах оперативного контроля. Итоги контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, доводятся до работников Учреждения на методическом часе ежемесячно и (или) административных совещаниях.

3.19. Заведующий Учреждением по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.
-

4. Права участников контроля и мониторинга

4.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;

- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) исследования;
 - делать выводы.
- 4.2. Педагогические работники имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
 - обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность

5.1. Лица, ответственные за проведение ВСОК дошкольного образования в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

6. Делопроизводство

6.1. По внутреннему контролю и мониторингу оформляется следующие документы:

- годовой план контроля;
- справки, сводные таблицы по итогам мониторинга.
- отчёты за календарный, учебный год.

6.2. Документы хранятся в Учреждении 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.

7.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет **www.rosinka19.ru**.